



استعلام از مراجع ذیربط

دبیرخانه شورا

مرحله ۵

دریافت پرینت اساسنامه از دبیرخانه شورا و دریافت پیش نویس صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیأت مدیره از سایت فرمانداری

نماینده مؤسسين

مرحله ۶

دعوت کتبی از نماینده فرمانداری جهت حضور در مجمع با ذکر زمان و مکان برگزاری مجمع عمومی مؤسس

نماینده مؤسسين

مرحله ۷

برگزاری مجمع عمومی مؤسس (با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای هیأت مؤسس در نوبت اول و در صورت عدم حصول حد نصاب با حضور یک سوم مؤسسين در نوبت دوم

مؤسسين

مرحله ۸

برگزاری جلسه تعیین سمت هیأت مدیره و انتخاب مدیر عامل

هیأت مدیره منتخب

مرحله ۹

تحویل یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر، کدملی و امضاء) سه نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی مؤسس، تعیین سمت هیأت مدیره، اساسنامه و یکنسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، دوقطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیأت مدیره، بازرسین و مدیر عامل منتخب (در صورتی که از مؤسسین نباشد) به دبیرخانه شورا

نماینده هیأت مدیره

مرحله ۱۰

استعلام اعضای جدید از مراجع ذیربط

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

تأیید امضا، ممهور نمودن صورتجلسات و اساسنامه به مهر فرمانداری و تحویل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و مؤسسات تجاری

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۲

ثبت در سامانه اداره ثبت و تحویل اظهار نامه به دبیرخانه شورا

نماینده هیأت مدیره



